**UP\_FIN 13 V.3**



**หนังสือรับรอง**

วันที่ ......... เดือน ..................... พ.ศ. .............

ข้าพเจ้า ........................................................................ ตำแหน่ง ......................................

สังกัด ............................................................................... ได้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เกี่ยวกับ ......................................................................................................................................

ในระหว่างวันที่ .................................................. ณ .....................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการอบรม/สัมมนา/ประชุม ในครั้งนี้ คณะผู้จัดงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

(......) ไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารเช้า

(......) ไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน

(......) ไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารเย็น

โดยข้าพเจ้ายินดีรับการตรวจสอบ และหากพบว่าข้อความข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.............................................

(…………………………………………….. )

ตำแหน่ง.........................................